



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssec05200q@istruzione.it - ssee05200q@pec.istruzione.it

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA Oltre l'emergenza pandemica

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 10 maggio 2022

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto dell'11 maggio 2022

Il presente regolamento nasce dalla presa di coscienza che alcuni dei modelli organizzativi adottati con procedura d'urgenza durante il periodo di emergenza sanitaria appena conclusosi al fine di garantire il proseguo delle attività scolastiche anche durante i momenti di lockdown, hanno dimostrato di migliorare l'efficienza delle prestazioni lavorative e la qualità della vita professionale dei dipendenti.

Tanto premesso

Il Collegio dei Docenti

E

Il Consiglio di Circolo

del IV Circolo Didattico di Olbia

con riferimento al DPR 275 / 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59"



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssec05200q@istruzione.it - ssec05200q@pec.istruzione.it

in particolare visto:

Art. 1 (*Natura e scopi dell'autonomia delle istituzioni scolastiche*), *Comma 1*:

“Le istituzioni scolastiche sono espressioni di autonomia funzionale...(omissis)

Art. 3 (*Autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, piano*

Offerta Formativa) *Comma 3* : “Il Piano dell'offerta formativa è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione...(omissis)

Art. 5 (*Autonomia organizzativa*), *Comma 1*

Le istituzioni scolastiche adottano, anche per quanto riguarda l'impiego dei docenti, ogni modalità organizzativa che sia espressione di libertà progettuale...(Omissis)

Con riferimento al **PNSD** che prevede: “*rinnovazione della Scuola, azione culturale aperta ad idee innovative...omissis...uso della tecnologia che diviene quotidiana e naturale al servizio non solo della didattica, ma anche della amministrazione stessa...*”;

PRESO ATTO

- delle competenze acquisite dal singolo docente in materia di “Organizzazione e svolgimento di attività ed incontri in modalità telematica”;
- del tentativo di migliorare il **processo di digitalizzazione** del registro elettronico e l'*utilizzo quotidiano* di una piattaforma digitale ufficialmente riconosciuta dall'istituzione;

RITENENDO

- **di dover** evitare l'insorgere del preoccupante fenomeno di stress da lavoro correlato che si andrebbe a determinare anche a seguito dei continui spostamenti in auto del personale interessato
- **emotivamente deleterio** NON consentire al personale impegnato di raggiungere il proprio domicilio in orario consono e coerente con il normale concludersi di una giornata lavorativa
- **doveroso** rispettare, in qualità di professionisti dell'educazione, mostrando così quel senso di appartenenza al sociale che non può prescindere dal nostro quotidiano, quanto previsto dagli obiettivi contenuti in “Agenda 30” secondo i quali “**l'economia non può essere in salute se non lo è la società, la società non può essere in salute se non lo è l'ambiente**”. I target nell'ambito dell'**SDG 13** prevedono: integrare le misure di contrasto ai cambiamenti climatici nei piani e nelle politiche nazionali; promuovere



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssce05200q@istruzione.it - ssce05200q@pec.istruzione.it

la diffusione dell'istruzione e della sensibilizzazione ai temi del cambiamento climatico; le emissioni globali di anidride carbonica devono ridursi di circa il 50% entro il 2030 (rispetto ai livelli del 2010) fino a raggiungere quota zero emissioni. Evitare i numerosi spostamenti in auto, rappresenta un passo verso l'obiettivo unico e condiviso;

- **di dover evitare** ulteriore aggravio di lavoro ai collaboratori scolastici che, in numero assolutamente insufficiente, devono provvedere alle pulizie dei locali utilizzati, in orario pomeridiano, dai docenti in servizio;
- **irrinunciabile la flessibilità operativa** che solo la modalità telematica garantisce quali la partecipazione a riunioni consecutive nella stessa giornata in "luoghi" diversi;
- **di dover consentire ai genitori la partecipazione agli incontri con la scuola senza allontanarsi dal proprio domicilio o posto di lavoro, garantendo la loro presenza "fisica" dove indispensabile;**

DELIBERA

- che gli incontri del Collegio dei docenti;
- che gli incontri del Consiglio di Circolo
- che gli incontri del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione;
- che gli incontri tra componenti dello stesso team;
- che gli incontri GLO;
- che gli incontri GLI;
- che gli incontri con le famiglie

possano essere convocati e svolgersi in modalità telematica su Piattaforma Gsuite, previa richiesta degli organizzatori o della maggioranza dei partecipanti e valutate le necessità emergenti all'interno di ogni gruppo di lavoro.



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : sscc05200q@istruzione.it - sscc05200q@pec.istruzione.it

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. della Direzione Didattica N°4 di Olbia.
2. Al fine di migliorare le condizioni e le prestazioni lavorative del personale della scuola, i Collegi docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC. e i colloqui con le famiglie, si potranno svolgere *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti o presentate nella piattaforma telematica prescelta (preferibilmente "Aula virtuale" del registro elettronico "classe viva" Spaggiari o Meet di GSuite) o, laddove si dovesse rilevare l'impossibilità di utilizzo di sussidi tecnologici o problemi di connessione presso il proprio domicilio è sempre garantita la possibilità di effettuare il collegamento dalla sede centrale di via Vignola.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. E' necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) con fotocamera, connettività internet, audio e microfono.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssee05200q@istruzione.it - ssee05200q@pec.istruzione.it

- b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiare documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Convocazione

Gli organi collegiali, possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente. E' confermata la possibilità di effettuare convocazioni straordinarie con procedura d'urgenza.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, modulo di Google ecc..di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di modulo Google (o mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssee05200q@istruzione.it - ssee05200q@pec.istruzione.it

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione e procedura deliberazioni in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.
2. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
3. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:
 - a) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione dell'esito della votazione espressa in chat di classe viva Spaggiari o di G.Suite o su apposito modulo google.
4. Nel caso in cui un membro dell'O.C. dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale ssee05200q@istruzione.it. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.
5. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il membro dell'O.C. invierà con una mail entro le 24 ore successive all'inizio della seduta autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza ingiustificata dalla seduta digitale del Consiglio/Collegio.

Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssee05200q@istruzione.it - ssee05200q@pec.istruzione.it

richiesta e comunica al Segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.

5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui.
6. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale in cui siano riportati i seguenti elementi:

- la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come report da modulo Google o similare);
- le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- la firma del Segretario verbalizzante e quella del Presidente della seduta.

Art. 9 - Registrazione della video seduta degli OO.CC. in modalità telematica

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.



DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO OLBIA
Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205
sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> Codice Fiscale . 91003170908
E.Mail : ssee05200q@istruzione.it - ssee05200q@pec.istruzione.it

Olbia, 11 maggio 2022
Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig.ra Giovanna Ziri

Giovanna Rosa Ziri

Il Dirigente Scolastico

Francesca Demuro